

OSMANİYE 23 NİSAN ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt Başvurularının Alınması	1- Aday kayıt formu (okuldan alınacak) 2- Çocuğun kimlik no'su 3- Acil durum formu 4- Aşı kartı fotokopisi 5- 4 adet vesikalık fotoğraf 6- Sözleşme	20 dakika
2	Ücretsiz Öğrenci Kaydı	1- Okulöncesi İnceleme Formu. 2- Veli Dilekçesi 3- Nüfus Aile Tablosu 4- Yerleşim Yeri Belgesi 5- Vergi Dairesinden Mükellefiyet Kaydı 6- Tapu Sicil Müdürlüğünden Tapu Sicil Kaydı 7- Belediyeden Emlak Beyanı 8- Çalışanlar İçin Maaş Bordrosu 9- Şehit muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge.	1 Gün
3	Nakil İşlemleri	1- Veli dilekçesiyle E-okuldan nakil işlemi yapılacak.	20 dakika
4	Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1- Devam dilekçesi (okuldan alınacaktır) 2- 4 adet vesikalık resim.	20 dakika
5	Kayıt Sildirme İşlemlerinin Yapılması	1- Ayrılma dilekçesinin doldurulması (okuldan alınacaktır) 2- Çocuğa ait özel eşyaların teslimi.	20 dakika
6	Gelişim Raporu ve Katılım Belgesi Verilmesi	1- Gelişim raporu talep edilmeden her dönem sonu idarece veliye verilir. 2- Katılım belgesi 1 yıl devam eden öğrenciye,talep edilmeden verilir.	Bakanlıkça belirtilen tarihlerde
7	Öğrenci Belgesi	1-Öğrenci velisinin başvuru dilekçesi.	10 dakika
8	Öğrenci Veli Görüşme Talebinin Alınması	1- Okul panosundan öğretmenin nöbet günü tespitinin yapılması. 2- Okul aranarak öğretmenden nöbetçi olduğu gün randevu alınması.	15 dakika

OSMANİYE 23 NİSAN ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Öğrencilerin RAM Yöneltilmesi	1- Öğretmen -Veli dilekçesi,öğrenci gönderme öncesi gözlem ve gelişim bilgileri formunun doldurulması.	1 gün
10	Aile Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirme	1- Bilgi alınmak istenen konuyu belirten ihtiyaç formunun doldurulması.	15 dakika
11	Mebbis İşlemleri Görev yeri belgesi,hizmet cetveli v.b.	1-Personelin sözlü veya yazılı başvurusu	15 dakika
12	Özlük Hakları	1-Doğum yardımı, eş, çocuk yardımı, vb .yazılı beyanname ile	15 dakika
13	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	1-Hastalık raporu	15 dakika
14	Mazeret ve Yıllık İzin İstemi	1-Mazeret ve yıllık izin isteyen personelin dilekçesi.	15 dakika
15	Tedarikçi Firmalara Yapılan Ödemeler	1-Fatura,vergi ve sgk borcu yoktur belgesi,nüfus cüzdanı fotokopisi.	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksizbelge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmamasıveya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :23 Nisan Anaokulu Müdürlüğü**İkinci Müracaat Yeri:**İl Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim:Fatma AKBAŞ **İsim :**Aydın ALBAK

Unvan :Okul Müdürü**Unvan** : İl Milli Eğitim Müdürü

Adres :Esenevler Mah.15557 Sok. Merkez/ Osmaniye**Adres** :Adnan Menderes Mah.Valilik Binası-Osmaniye

Tlf – Faks :0328 8134995**Tlf:**0328 813 17 83-84

Fax: 03288250330

e-posta :963800@gmail.com-963800@meb.k12.tr**e-posta** :osmaniyemem@meb.gov.tr